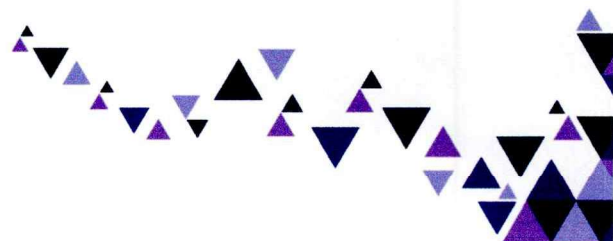




INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

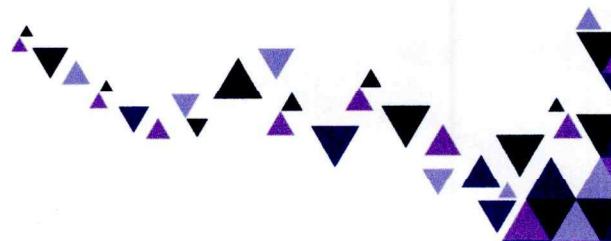
Nombre completo del contratista	Erwin Jacobo Och Rax
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/19/2022/SUCH
Período del Informe	Del 03 al 31 de enero de 2022.

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	<i>Elaboración de requerimiento de suministros necesarios para cumplir con sus actividades adecuadamente trasladándolo de forma quincenal a la asistente administrativa de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del Programa.</i>	Resultado: <i>Se realizó el requerimiento y se recibió de la Asistente Administrativa, los insumos de mantenimiento y limpieza, para el cumplimiento de las actividades, realizando el resguardo correspondiente en las instalaciones de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu.</i>
02.	<i>Llevar a cabo oportunamente la adecuación de los espacios físicos y la logística necesaria de acuerdo a la programación de reuniones programadas y extemporáneas que le sean solicitadas por el/la Responsable Técnico/a de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez y las autoridades superiores del Programa.</i>	Resultado: <i>Se llevó a cabo la adecuación de los espacios físicos con base a la programación de actividades, para brindar un buen servicio y atención a participantes de reuniones de trabajo, en la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa -PREVI-.</i>
03.	<i>Mantener limpias y ordenadas las instalaciones de la sede del Programa de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez, así como los utensilios de cafetería, equipo de cocina.</i>	Resultado: <i>Se realizaron las actividades de mantenimiento y limpieza de manera higiénica, desinfectando el área interna, las oficinas, sala de reuniones, recepción, sanitarios, lavamanos, equipo y mobiliario, área y equipo de cocina, portones, puertas, ventanas, vidrios, balcones, gradas, garaje, techo, paredes, bombillas, muebles y sillas, el exterior como el área del jardín y terraza, de la Sede Departamental de</i>





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<i>Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa -PREVI-.</i>
04.	<i>Reportar cualquier desperfecto de las instalaciones de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez, considerando el buen uso de las herramientas y utensilios asignados para ser utilizados en la realización de sus actividades.</i>	<p>Resultado: <i>Se realizó la revisión de los espacios físicos de la Sede Departamental Suchitepéquez/Retalhuleu, del Programa -PREVI-, donde se encontraron los siguientes desperfectos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Humedad en las paredes las cuales presentan moho.</i> • <i>Bombillas quemadas.</i> • <i>Pisos cerámicos despegados en el segundo nivel.</i> • <i>Baño despegado en el segundo nivel.</i> • <i>Oficina No. 04 se encuentra con rajadura en paredes y techo.</i> • <i>Gradas del segundo nivel con azulejos despegados.</i> • <i>Tubería de lavatrastos del área de cocina no permite el suficiente paso de agua.</i> • <i>Toma corriente del área de cocina se encuentra quemado.</i> • <i>Paredes de las instalaciones se encuentra desprendida la pintura a consecuencia de humedad.</i> <p><i>Los desperfectos encontrados fueron reportados al área administrativa, donde informaron el seguimiento que se da con la propietaria del inmueble y también se realizó el adecuado mantenimiento y el buen uso de las herramientas asignadas.</i></p>
05.	<i>Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Suchitepéquez y</i>	<p>Resultado: <i>Se brindó el apoyo correspondiente al área Administrativa en la instalación de mobiliario y equipo en sala de reuniones de la Sede</i></p>






Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	<i>Retalhuleu, la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa, que vayan en función del objeto de la contratación.</i>	<i>Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa -PREVI-.</i>


Elaborado por: Erwin Jacobo Och Rax
 Servicios Técnicos

Auxiliar de Mantenimiento para la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu.


 Responsable de la Gestión Técnica
Licda. María Magdalena Fajardo Andrade
 Responsable de la Gestión Técnica
 Sede departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu
 Programa "Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia"


 MSc. Marleny J. Mancilla Valdés
 Coordinadora Administrativa Financiera
 Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia
 Vó.Bo.
 Firma y sello

